

Samarqand iqtisodiyot va servis institute “Menejment” kafedrası
“Menejment” fanidan 2025/2026-o‘quv yili bahorgi semestrda
yakuniy imtihon (test)da tushadigan savollar ro‘yxati

1. Boshqariluvchi – bu?
2. Menejment bu:
3. Menejment fani – bu boshqaruvchiga?
4. Menejment obyekti bo‘lib?
5. Menejment subyekti bo‘lib?
6. Quyida qayd qilingan fanlarning qaysi biri menejment fani bilan uzviy bog‘langan?
7. Kimlar ilmiy menejmentning (1885-1920 y.y.) namoyondalari bo‘lgan?
8. Kimlar mumtoz yoki ma‘muriy menejmentning (1920-1950 y.y.) namoyondalari bo‘lgan?
9. Kimlar «Inson munosabatlari» maktabi (1950 yildan hozirgacha)ning namoyondalari bo‘lgan?
10. F.Teylorning diqqat markazida, eng avvalo?
11. G.Emersonning diqqat markazida, eng avvalo?
12. A.Fayolning diqqat markazida, eng avvalo?
13. X (iks) va U (igrek) nazariyasining namoyondasi kim?
14. X (iks) nazariyasiga ko‘ra yollanma hodim?
15. U (igrek) nazariyasiga ko‘ra yollanma xodim?
16. X (iks) nazariyasi sharoitida menejer?
17. U (igrek) nazariyasi sharoitida menejer?
18. Sohibqiron Amir Temur davlat va jamiyatni boshqarishda nechta ijtimoiy siyosiy guruhga tayangan?
19. Menejer – bu:
20. Menejment fanining predmeti?
21. Boshqarishning sir-asrorlarini ilmiy asosda o‘rganishda menejment fani quyidagi usullarning qaysi birini qo‘llaydi?
22. Boshqariluvchi obyekt boshqa obyektlar bilan o‘zaro bog‘lanishda va aloqadorlikda o‘rganilmoqchi bo‘lsa, u holda qaysi usuldan foydalanadi?
23. Boshqaruv jarayonida maqbul qarorlar qabul qilish maqsadida menejment fani quyidagi usullarning qaysi birini qo‘llaydi?
24. Kimlar miqdoriy tizimli yoki zamonaviy menejmentning namoyondalari bo‘lgan?
25. Insoniy munosabatlar maktabi:
26. Tizimli yoki zamonaviy menejmentning mohiyati nimada?
27. Zamonaviy menejmentning yondoshuvlari qaysilar?
28. Quyidagilardan qaysi biri menejmentning tamoyillari hisoblanadi?
29. Bozor iqtisodiyoti sharoitida O‘zbekistonda davlat quyidagi qaysi tamoyillarga asoslanib boshqariladi?
30. Iqtisodiy munosabatlarni demokratiyalash tamoyili deganda:
31. Milliy xavfsizlikni ta‘minlash tamoyili deganda:
32. Demokratiya tamoyili deganda:
33. Yuksak ma‘naviyat tamoyili:
34. Maqsad – bu
35. Boshqarish pog‘ona (daraja)lariga qarab maqsadlar qanday turlarga bo‘linadi?
36. Umumjamiyat miqyosidagi munosabatlarni aks ettirishga qarab maqsadlar qanday guruxlarga bo‘linadi?
37. Uzluksiz maqsadlar deganda:
38. Innovatsion maqsadlar deganda:
39. “Maqsadlar shajarasi” deganda:
40. Maqsadli boshqaruv usulining birinchi pog‘onasida:
41. Boshqaruv funksiyasi deganda:

42. Quyida qayd qilinganlarning qaysi biri boshqarishning asosiy funksiyalari hisoblanadi?
43. Boshqarish faoliyati turlariga qarab boshqarish funksiyalari:
44. Quyida qayd qilingan funksiyalarning qaysi biri boshqarishning iqtisodiy funksiyasiga kiradi?
45. Quyida qayd qilingan funksiyalarning qaysi biri boshqarishning iqtisodiy funksiyasiga kiradi?
46. Quyida qayd qilingan funksiyalarning qaysi biri boshqarishning ijtimoiy funksiyasiga kiradi?
47. Quyida qayd qilingan funksiyalarning qaysi biri boshqarishning ijtimoiy funksiyasiga kiradi?
48. Quyida qayd qilingan funksiyalarning qaysi biri boshqarishning ma'naviy-ma'rifiy funksiyasiga kiradi?
49. Quyida qayd qilingan funksiyalarning qaysi biri boshqarishning ma'naviy-ma'rifiy funksiyasiga kiradi?
50. Boshqarish strukturasi deganda?
51. Boshqaruv funksiyalari qo'llanish va foydalanish miqyosiga qarab qanday turlarga bo'linadi?
52. Boshqaruv funksiyalari mehnat taqsimotiga qarab qanday turlarga bo'linadi?
53. Boshqaruv funksiyalari mehnat taqsimotiga qarab qanday turlarga bo'linadi?
54. Boshqaruv funksiyalari qo'llanish va foydalanish miqyosiga qarab qanday turlarga bo'linadi?
55. Tashkiliy strukturalarni hosil qiladigan boshqarish organlari?
56. Agar boshqarishning hamma funksiyalari korxona rahbari qo'lida to'planib barcha quyi rahbarlar va ishlab chiqarish yacheykalari unga bo'ysinsa, u holda boshqarishning bunday tashkiliy strukturasi:
57. Chiziqli shtabli struktura:
58. Funksional struktura:
59. Tashkiliy struktura o'rtasidagi aloqa necha xil bo'ladi?
60. Avtokratik rahbarlar bo'ysinuvchilarning?
61. Liberal rahbarlar kadrlarni tanlashda?
62. Demokratik rahbarlar bilimga bo'lgan munosabatda?
63. Menejment fanining tahlil usullari?
64. Demokratik rahbarlar muomalada?
65. Liberal rahbarlar rag'batlantirishga kelganda?
66. Avtokratik rahbarlar mas'uliyatni taqsimlashda?
67. O'zini jamoadan uzoq tutish, jamoa a'zolarini bevosita muloqotda bo'lishni chegaralab qo'yish?
68. O'z zimmasiga mas'uliyat olishni yoqtirmaslik?
69. Sangviniklar:
70. Flegmatiklar:
71. Melanxoliklar:
72. Quyida qayd qilingan hislatlarning qaysi biri rahbarda mujassamlangan bo'lishi kerak?
73. Quyida qayd qilingan hislatlarning qaysi biri rahbarni el nazaridan qolishiga olib keladi?
74. Quyida qayd qilinganlarning qaysi biri rahbarlarga xos harakter bo'lishi mumkin?
75. Quyida qayd qilinganlarning qaysi biri rahbar aytishi mumkin bo'lmagan javoblardir?
76. Quyida qayd qilinganlarning qaysi biri rahbar aytishi mumkin bo'lgan javoblardir?
77. Qaror – bu
78. Qaror qabul qilish – bu?
79. Ishlab chiqarishni boshqarish deganda?
80. Korxona doirasida amalga oshiriladigan rahbarlik, tashkilotchilik va ma'muriy harakterdagi alohida faoliyatini?
81. Motivlashtirish – bu:

82. Quyida qayd qilingan ehtiyojlarning qaysi biri birlamchi ehtiyojlarga kiradi?
83. Amerikalik ruhshunos Abraham Maslouning motivatsiya nazariyasi?
84. Frederik Gersbergning motivatsiya nazariyasi?
85. (X) nazariyasi bo'yicha?
86. Yakkahokimlik bilan qaror qabul qilish, ma'muriyatchilik, qo'l ostidagi ishga doimo aralashib turish, hukmronlikni saqlab turish kabi xususiyatlar qaysi rahbarlik uslubiga xos?
87. Vakolat – bu:
88. Axborot – bu
89. Mazmuniga qarab axborotlar qanday turlarga bo'linadi?
90. Axborot tizimi necha xil bo'ladi?
91. Kommunikatsiya – bu:
92. Ishlab chiqarish omillaridan foydalanish samaradorligi~bu:
93. Vazifa~bu:
94. Qo'llanish va foydalanish miqyosiga qarab boshqarish funksiyalari.
95. Boshqaruv maqsadlariga qo'yilgan talablar nechta?
96. Boshqarishning tashkiliy tuzilmalari bozorning qanday talablariga javob berishi kerak?
97. Quyida qayd qilingan metodlarning qaysi biri boshqarish metodi bo'lib hisoblanadi?
98. Boshqarishning iqtisodiy metodlari?
99. Boshqarishning tashkiliy~ma'muriy metodlari?
100. Boshqarishning tashkiliy~ma'muriy usuli o'z navbatida nechaga bo'linadi?
101. Boshqaruvning tashkiliy ta'sir etish shakli nechaga bo'linadi?
102. Menejmentda kommunikatsiya roli qanday?
103. Boshqaruv axborotlariga qo'yilgan talablar nechta?
104. Boshqarish texnikasiga nimalar kiradi?
105. Quyidagi axborot turlarini qaysi biri axborot mazmunini aks ettiradi.
106. Quyidagi axborotlar turlarini qaysi biri axborotlarni barqarorlik tavsifini o'zida aks ettiradi?
107. Quyidagilarni qaysi biri axborotlarni davriyligini aks ettiradi?
108. Quyidagi axborotlarni qaysi biri foydalanish uchun tayyorligini o'zida aks ettiradi?
109. Quyidagi axborotlarni qaysi biri boshqaruv jarayonidagi vazifani aks ettiradi?
110. Kommunikatsion jarayon:
111. Boshqaruv uslubi~bu:
112. Boshqaruv jarayonida u yoki bu masalalarni hal qilishda rahbarning o'ziga xos yondoshishi menejmentda?
113. Qaror qabul qilishda yakkabosh, jamoa fikri bilan hisoblashmaydigan rahbarlarni...
114. Boshqaruv qarorlari unsurini aniqlang?
115. Amal qilish davriga ko'ra qarorlarning qanday turlari bor?
116. Mazmuni va amal qilish harakteriga ko'ra qarorlarning qanday turlari bor:
117. Amal qilish harakteriga ko'ra qarorlarning qanday turlari bor:
118. Strategik qaror:
119. Takrorlanish va yangilik darajasiga qarab qarorlar:
120. Streotip qarorlar~bu:
121. Konsensus tamoyili:
122. Quyida qayd qilingan bosqichlarning qaysi biri qarorni ishlab chiqish jarayoni tarkibiga kiradi?
123. Kollegial tamoyili:
124. Qaror qabul qilishda «ringi» usuli bosqichlari nechta bosqichdan iborat bo'ladi?
125. Boshqaruv qarorlariga qo'yiladigan talablar nechta?
126. Quyidagilarni qaysi biri qarorlarni modellash bosqichiga kiradi?
127. Boshqaruv qarorlariga qo'yiladigan talablar?
128. Menejer mehnati qanday masalalarni hal etishga qaratilgan?
129. Menejerni kim attestatsiyadan o'tkazadi?

130. Kommunikatsiya jarayoni samarali bo'lishi uchun nechta bosqichdan o'tishi kerak?
131. Kommunikatsiya jarayonining bosqichlari to'g'ri ko'rsatilgan qatorni toping?
132. Tashkil qilish funksiyasining asosiy maqsadi – bu:
133. Menejmentning uchta darajasi farqlanadi:
134. Korxonaning boshqaruv modeli deganda nimani tushunasiz?
135. Kommunikatsiya jarayonining asosiy elementlar nechta?
136. Amal qilish harakteriga qarab boshqaruv qarorlari quyidagi turlarga bo'linadi:
137. Boshqaruv samaradorligi deganda:
138. Boshqaruv usullari:
139. Tashqi kommunikatsiya deganda:
140. Ichki kommunikatsiya deganda:
141. Mahsulot sifatini boshqarish tushunchasi
142. Axborot almashinuvining samaradorligiga ta'sir qiladigan muhim omil.
143. Boshqaruv darajasiga ko'ra menejerlar toifasi
144. Axborot almashinish usullari
145. Tashkilot deb nimaga aytiladi?
146. boshqaruv bo'g'inlari va bosqichlari shaklida bo'ladi
147. Agar boshqarishning hamma funksiyalari korxona rahbari qo'lida to'planib barcha quyi rahbarlar va ishlab chiqarish yacheykalari unga bo'ysinsa, u holda boshqarishning bunday tashkiliy strukturasini:
148. Chiziqli shtabli struktura:
149. Funksional struktura:
150. Tashkiliy struktura o'rtasidagi aloqa necha xil bo'ladi?
151. Tashkilotning strukturasini tanlash boshqarishning qaysi funksiyasiga kiradi?
152. Tashkilot strategiyasi nima?
153. Tashkilotni boshqarish zaruriyati nimadan iborat?
154. Qo'yi boshqarish pog'onasi rahbarlari qanday faoliyat bilan shug'ullanadilar?
155. O'rta boshqarish pog'onasi rahbari qanday faoliyat bilan shug'ullanadilar?
156. Rasmiy tashkilot deb qanday tashkilotga aytiladi?
157. Norasmiy tashkilot deb qanday tashkilotga aytiladi?
158. Tashkilotga bevosita ta'sir etuvchi faktorlar qaysilar?
159. Bilvosita ta'sir etuvchi faktorlar qaysilar?
160. Tashkilot missiyasida ifodalanadigan asosiy tushunchalar qaysi javobda keltirilgan?

Kafedrasi mudir, i.f.n., dotsent



F.U.Tursunov